

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierutowie

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownika umysłowego
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bierutowie
ul. Zielona 4a, 56-420 Bierutów

Administrator

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Miejsce pracy: Praca w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bierutowie.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z bieżącym administrowaniem lokalami i budynkami komunalnymi i wspólnot mieszkaniowych.

Warunki pracy: Umowa o pracę (na czas zastępstwa). Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ogólny zakres obowiązków :

- Administrowanie i gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi i innymi w budynkach komunalnych i wspólnot mieszkaniowych oraz terenami i urządzeniami przydomowymi.
- Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji lokatorów, właścicieli i innych użytkowników.
- Prowadzenie ewidencji i rozliczeń mieszkańców w zakresie dostarczania wody, odprowadzania ścieków, odbioru odpadów z nieruchomości oraz ciepła z lokalnych kotłowni.
- Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją budynków.

Wymagania niezbędne :

- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- Dyspozycyjność,
- Wykształcenie średnie lub wyższe
- Doświadczenie na podobnym stanowisku.

Wymagania stanowiskowe:

- Znajomość przepisów z zakresu zarządzania nieruchomościami, w szczególności ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy kodeks cywilny,
- Znajomość obsługi komputera
- Samodzielność oraz motywacja do pracy,
- Punktualność, uczciwość, dokładność, operatywność,
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z dokładnym opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, wraz z klauzulą o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierutowie na stanowisko ADMINISTRATOR (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wzór oświadczenia w załączeniu),
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletu dokumentów w terminie do dnia 02.04.2021r. na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierutowie
ul. Zielona 4a, 56-420 Bierutów

z dopiskiem na kopercie: „Administrator – NABÓR” oraz imię i nazwisko Kandydata

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 02.04.2021r. do godz. 15:00.

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydatów niewyłonionych na ww. stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 71 314-62-62.

Z-ca Dyrektora
Ma
Grzegorz Małecki